



POLSKI ZWIĄZEK SUMO

POLISH SUMO FEDERATION

ポーランド相撲協会

63-700 Krotoszyn, ul. Mały Rynek 13, tel. /fax +48 62 725 74 39, kom. 601 983 698, www.pzsumo.org, e-mail: sumo@sumo.org.pl

Konto bankowe: Santander 30 1500 1517 1215 1004 4268 0000, NIP 621-16-91-346, Regon 251622017, Nr KRS: 0000204187

PROJEKT

Regulamin obrad Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Delegatów Polskiego Związku Sumo Krotoszyn, 5 września 2020 r.

§ 1.

1. W Sprawozdawczym Krajowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Sumo (dalej również zwanym jako „Zjazd”) z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZSumo na kadencję 2016-2020.
2. Wybrany przez Klub lub Okręgowy Związek Sumo delegat winien przesłać na adres mailowy Polskiego Związku Sumo (organizatora Zjazdu) dokument potwierdzający ten fakt, czyli zgłoszenie delegata na Sprawozdawczy Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Sumo do dnia 4 września 2020 do godz. 18:00. Delegacje przesłane po tym terminie spowodują utratę prawa udziału w Zjeździe. Mandat delegata jest ważny tylko co do członków Polskiego Związku Sumo.
3. W Zjeździe uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu Związku i Komisji Rewizyjnej, o ile nie zostali wybrani delegatami, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
4. Brak opłaty licencyjnej klubu/związku w roku, w którym odbywa się Zjazd (maksymalnie 7 dni przed dniem Zjazdu) powoduje utratę prawa udziału w Zjeździe przez wszystkich delegatów danego klubu/związku.

§ 2.

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo - Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. Krajowy Zjazd Delegatów jest prawomocny:
 - 1) w pierwszym terminie – gdy uczestniczy co najmniej połowa delegatów,
 - 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych delegatów.
3. Zjazd obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem obrad, którego projekt przedkłada Zarząd Związku.
4. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 3.

1. Zjazd otwiera Prezes Zarządu PZSumo, który jednocześnie wyznacza 2-3 osoby do pomocy w podliczeniu głosów do momentu wyboru członków Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej.
2. Prezes Zarządu ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Zjazdu (Prezydium Zjazdu), których wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się łączenie funkcji wiceprzewodniczącego i sekretarza

3. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
4. Przewodniczący Zjazdu:
 - 1) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZSumo oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
 - 4) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania.
5. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 4.

1. Przewodniczący Zjazdu przedstawia projekt Regulaminu Obrad Zjazdu, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 3 ust. 1, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.

§ 5.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru następujących Komisji:
 - 1) **Komisji Mandatowo - Skrutacyjna** w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz liczenie głosów w trakcie głosowań nad wnioskami i uchwałami.
 - 2) **Komisji Statutowej oraz Uchwał i Wniosków** w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest zbieranie i przygotowanie projektów uchwał Zjazdu.
2. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisje sporządzają ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazują go Prezydium Zjazdu.

§ 6.

1. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
2. Zjazd może także podejmować uchwały w sprawach wniosków i uchwał, o ile zostały one zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków w przewidzianym trybie.

§ 7.

1. Wszystkie uchwały Zjazd podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
3. Po podliczeniu głosów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania Przewodniczącemu Zjazdu, który niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

§ 8.

1. Projekty uchwał i wniosków nieujętych w Porządku obrad zgłaszane są do Komisji Statutowej oraz Uchwał i Wniosków na piśmie ze zwięzłym podaniem przedmiotu uchwały lub wniosku, a także podpisem.

2. Komisja Statutowa oraz Uchwał i Wniosków może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały lub wniosku do poprawienia, jeżeli uzna, że nie można ustalić zakresu uchwały lub wniosku.
3. Komisja Statutowa Uchwał i Wniosków nie może odmówić przyjęcia wniosku lub uchwały, chyba, że jej zakres wykracza poza uprawnienia Zjazdu.
4. W sprawach dotyczących przebiegu Zjazdu wnioski mogą być składane bezpośrednio do Prezydium Zjazdu.

§ 9.

1. Uczestnicy Zjazdu zabierają głos wg. kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Zjazdu na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zjazdu może poza kolejnością udzielić głosu:
 - 1) zaproszonym gościom;
 - 2) przedstawicielom władz PZSumo.
3. Przewodniczący Zjazdu może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tę samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
 - 1) przesuwanie lub odroczenie terminu Zjazdu,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) stwierdzenie *quorum*,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 11) uchylene zarządzenia Przewodniczącego Zjazdu.
6. Czas w dyskusji jest ograniczony do 3 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
7. Przewodniczący Zjazdu ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nielicującego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

§ 10.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zjazdu zamyka obrady.

§ 11.

1. Przebieg obrad Zjazdu jest protokołowany.
2. Protokół z przebiegu Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz sekretarz.
3. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte na Zjeździe.

§ 12.

Niniejszy Regulamin Obrad Zjazdu został zatwierdzony przez Sprawozdawczy Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Sumo w dniu 5 września 2020 r.